



AVVISO DI MOBILITÀ

LA RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 148 del 28.11.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 170 del 22.12.2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2024-2026, della nota integrativa e del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 09.01.2024 è stato approvato il piano esecutivo di gestione per l'anno in corso.

Richiamati:

- il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm.ii;
- il d. lgs. 18 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e delle procedure concorsuali", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 01.12.2020 e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 07.11.2023;

Richiamato altresì il decreto del Sindaco n. 15 del 28.12.2023 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile dell'Area Personale con decorrenza 01.01.2024 e fino alla scadenza del mandato elettorale;

In esecuzione alla propria determinazione n. 93 del 01.02.2024 di approvazione del presente avviso

RENDE NOTO

che il Comune di Calenzano intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento nei propri ruoli, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per l'eventuale copertura di n. 1 posto, con rapporto di lavoro a tempo pieno nel profilo professionale di **Specialista in attività amministrative e contabili, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da assegnare presso l'Area Risorse.**

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla disciplina di cui al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 21 luglio 2011, come modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 03.02.2015 e dalla disciplina comprensiva del "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione e delle procedure concorsuali", approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 01.12.2020 e modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 07.11.2023.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" del sito web istituzionale dell'ente e sul "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura in oggetto tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del comparto Funzioni Locali;
- possedere un profilo professionale uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari;
- non aver riportato condanne penali, non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
- avere superato positivamente il periodo di prova;
- avere l'idoneità fisica alle specifiche mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- (eventuale) di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda sia al momento dell'eventuale assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle apposite sezioni dello stesso.
2. La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento inPA.

3. La registrazione al Portale unico del reclutamento è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quarter e 2-nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23.07.2014.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda di partecipazione al presente concorso devono essere completati improrogabilmente entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale unico del reclutamento.

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

4. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal Portale unico del Reclutamento che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda inviata non è modificabile. Pertanto, in caso di errori e/o omissioni rilevati dopo l'invio, il candidato dovrà inoltrare una nuova domanda web che sostituirà la precedente. Pertanto verrà presa in considerazione solo l'ultima domanda inviata entro il termine di scadenza, intendendosi revocata la precedente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda, per eventuali disguidi tecnici, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. La modalità di partecipazione al concorso sopra citata rappresenta la modalità esclusiva. Non saranno prese in considerazione le domande presentate con qualsiasi altro mezzo in quanto non acquisibili.

6. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l'Amministrazione pubblicherà sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione bandi di concorso e sul Portale unico del reclutamento, un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

9. Al momento della compilazione della domanda sul Portale del Reclutamento inPA verrà rilasciato dal sistema un codice alfanumerico associato in maniera univoco alla singola candidatura. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per le comunicazioni relative al procedimento in oggetto.

10. Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento come sopra indicato. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti (in formato PDF – PDF/A):

- (eventuale) per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: copia della certificazione medico-sanitaria che attesti lo stato di portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 104/1992, unitamente a certificazione medica specialistica o del medico di base che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o individuare gli ausili necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere;
- (eventuale) per coloro che dichiarano il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificata ai sensi della legge n. 170/2010: certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010 con indicazione dell'eventuale strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato, ai sensi del DM 9 novembre 2021.
- (eventuale) il NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO presso il Comune di Calenzano rilasciato dall'amministrazione di appartenenza; diversamente, una volta individuati i candidati idonei a ricoprire i posti previsti, il Comune di Calenzano attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza dei candidati in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Calenzano, che si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella rispondenza della professionalità posseduta da ciascuno di essi con le caratteristiche del posto da ricoprire. I candidati ammessi saranno oggetto di valutazione comparativa da effettuarsi sulla base di un colloquio finalizzato ad accertare le competenze e le conoscenze degli stessi.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Il colloquio sarà espletato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- della Legge n. 170/2010, dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e del DM 09.11.2021, in materia di disturbi specifici di apprendimento (DSA).

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il colloquio di valutazione è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire e consiste in un colloquio di valutazione.

L'esito dell'istruttoria delle domande nonché il giorno, il luogo, l'ora e le modalità con cui si terrà il colloquio saranno resi noti mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento www.InPA.gov.it almeno 5 giorni prima della data prevista per il colloquio.

Il colloquio avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere ed è finalizzato a verificare le peculiarità professionali dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale, e in particolare le conoscenze e le competenze maturate in materia di:

1. ordinamento contabile, finanziario e tributario degli Enti locali;
2. normativa in materia di contratti e appalti;
3. ciclo di programmazione e controllo dell'Ente Locale;
4. normativa in materia di società partecipate.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio.

Per ottenere un giudizio positivo circa la rispondenza alle esigenze dell'amministrazione il candidato dovrà raggiungere un punteggio di almeno 21/30.

Il candidato che non si presentasse/partecipasse al colloquio nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi motivo, si considererà rinunciario e verrà escluso dalla presente procedura.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI CALENZANO

L'assunzione del candidato idoneo potrà essere disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di servizio nell'ottica di un ragionevole contemperamento degli interessi delle amministrazioni coinvolte.

L'assunzione di cui trattasi deve intendersi subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative e alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto di lavoro.

Il dipendente, alla data della presa di servizio presso il Comune di Calenzano, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi tra gli enti interessati.

L'effettivo trasferimento dei candidati, nel caso l'Amministrazione Comunale di Calenzano intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- a) alla verifica dei requisiti e titoli dichiarati per la partecipazione alla presente selezione;
- b) al rilascio del nulla osta, da parte dell'Amministrazione di provenienza, ove richiesto ai sensi della normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del D.Lgs. n.196/03 e ss. mm. ii. e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al Comune di Calenzano al trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Responsabile del Personale (m.barbarossa@comune.calenzano.fi.it).

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Calenzano, nella persona del Sindaco Riccardo Prestini.

Il Responsabile della protezione dei dati ("DPO") è l'Avv. Nicoletta Giangrande contattabile al seguente recapito: nicolettagiangrande@pec.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Micaela Barbarossa – Responsabile dell'Area Personale.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni sul sito istituzionale del Comune di Calenzano, sezione Amministrazione Trasparente ---- "Bandi di concorso" e sul "Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it

Il presente Avviso viene altresì pubblicato all'Albo on-line del Comune di Calenzano dal 01.02.2024 al 01.03.2024 termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande in via telematica.

NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

La domanda di mobilità volontaria, nonché la partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di Calenzano si riserva altresì la possibilità di procedere alla copertura di altri posti della stessa area e profilo professionale di inquadramento, valutando le domande pervenute in virtù del presente avviso, per un periodo di dodici mesi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso.

Le dichiarazioni rese nella domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per informazioni rivolgersi al Servizio Personale.

personale@comune.calenzano.fi.it

telefono 0558833252 – 227 – 206

Calenzano, li 01.02.2024

LA RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Dott.ssa Micaela Barbarossa

